

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол
от 30.08.2016 года № 1

Утверждаю
Директор школы:
П.С.Кораблев
Приказ
от 01.09.2016 года № 162

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности
МКОУ «Крапивинская ОШИ»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г.

№1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Согласно Закону Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» составление рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения.

1.3. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. Данное Положение утверждается директором МКОУ «Крапивинская ОШИ» после рассмотрения на заседании МО ОУ, рекомендаций к утверждению на заседании педагогического совета школы.

1.5. Рабочая программа (РП) – это нормативно-управленческий документ организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - школа), характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, структуру, содержание учебной деятельности по изучению конкретной учебному предмету, курсу.

1.6 Рабочая программа характеризует систему организации образовательной деятельности педагога, определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, факультативного курса, курса внеурочной деятельности, основывающихся на федеральном государственном образовательном стандарте обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее - ФГОС образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной или авторской программы по учебному предмету.

1.7. Рабочая программа позволяет спланировать применение всех необходимых для проведения уроков материалов, дает представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретных предметов, курсов с учетом:

- особенности образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- статуса общеобразовательного учреждения;
- образовательных потребностей и рекомендаций ПМПК для обучающихся;
- особенности контингента обучающихся;
- авторского замысла педагога.

1.8 Рабочие программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся;

методическая, то есть определяет пути достижения обучающимися личностных, предметных результатов (базовых учебных действий освоения образовательной программы по предмету, курсу используемые методы, образовательные технологии).

3. Права составителей рабочих программ

Составитель (группа составителей) может самостоятельно:

3.1. дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки обучающихся);

3.2. раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии школы;

3.3. устанавливать последовательность изучения учебного материала;

3.4. корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала, с учетом материально-технической базы;

3.5. конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;

3.6. включать материал регионального компонента по предмету;

3.7. выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется учителем начальных классов, учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу, программам курсов по организации внеурочной деятельности на учебный год в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года.

Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 31 августа текущего года.

4.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения АООП; программе формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОО;
- федеральному перечню учебников.

4.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе:

- требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программы формирования базовых учебных действий.
 - 4.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины, программ курсов организации внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
 - 4.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

Титульный лист (Приложение 1,2)

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цель и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

Титульный лист (Приложение 3).

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) описание места курса в коррекционно- развивающей области;
- 4) личностные и предметные результаты (БУД) освоения курса внеурочной деятельности;
- 5) содержание курса внеурочной деятельности;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

6. Оформление рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12-14; 1 - 1,5 интервал; выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу или внизу посередине без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

7. Составляющие рабочей программы

Титульный лист - структурный элемент программы, предоставляющий сведения о названии:

- образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество (инициалы) разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, рекомендации к утверждению и утверждения программы;

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, а также:

- перечень нормативно-правовых документов;
- кому адресована программа;
- конкретизируются общие цели начального и основного общего образования, с учётом специфики учебного предмета, курса;
- сроки реализации программы;

Общая характеристика учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности - в данном разделе даётся общая характеристика учебного предмета, курса; определяются цели и задачи изучения учебного предмета, курса; рассматривается структура; учебного предмета, курса; описываются основные содержательные линии.

Возможно использование материалов АООП начального общего и основного общего образования, примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления общей характеристики учебного предмета, курса.

Описание места учебного предмета, курса внеурочной деятельности в учебном плане - данный раздел строится на основе анализа учебного плана образовательной организации:

- 1) указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений);
- 2) указывается количество часов, выделяемое на изучение данного

учебного предмета, курса (в неделю, за учебный год).

Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности - в данном разделе описываются: достижение обучающимися личностных результатов на конец уровня обучения.

Структура и содержание планируемых результатов освоения АООП должны адекватно отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательной деятельности (в частности, специфику целей изучения отдельных учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области), соответствовать возрастным возможностям и особым образовательным потребностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предметные результаты представляются двумя блоками «Минимальный уровень» и «Достаточный уровень».

Курсивом выделяются предметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Достаточный уровень»

Возможно использование материалов модельной АООП начального общего и основного общего образования, примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления личностных, предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности - в данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий.

Возможно использование материалов АОП начального общего и основного общего образования, примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления содержания учебного предмета, курса.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся - структурный раздел рабочей программы.

Тематическое планирование разрабатывается для 1, 2, 3 и 4 классов отдельно.

Тематическое планирование состоит из обязательных блоков:

- «Содержание учебного предмета, курса»;
- «Основные виды учебной деятельности обучающихся».

Возможно использование материалов примерной АООП начального общего и основного общего образования, примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления содержания учебного предмета, курса.

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Учебно-методическое и информационное обеспечение
Библиотечный фонд комплектуется на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ.

Книгопечатная продукция:
Печатные пособия
Компьютерные и информационно-коммуникативные средства
Демонстрационные пособия
Технические средства обучения
Оборудование класса

Рабочая программа является основой для составления учителем календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности на каждый учебный год.

8. Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом или планом внеурочной деятельности и графиком работы школы.

8.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

8.2. Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

8.3. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

9. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

9.1. Рабочая программа рассматривается и принимается «РАССМОТРЕНО» на МО учителей – предметников (учителей начальных классов), «РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ» на педагогическом совете, анализируется на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном

перечне, «УТВЕРЖДАЮ» утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября.

9.2. Календарно – тематическое планирование рассматривается и утверждается директором ОУ ежегодно.

9.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы начального общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

10. Делопроизводство

10.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

10.2 Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

10.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
начальных классов,
руководитель МО учителей
начальных классов
_____ И.О.Ф.
протокол МО № ____
от ____ августа 201__ г.

Рекомендовано к
утверждению на
педагогическом
совете школы
протокол № ____
от ____ августа 201__ г.

Утверждаю:
_____ И.О.Ф.,
директор МКОУ
«Крапивинская ОШИ»
Приказ от __.08.201__ № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»
предметная область «_____»
1-4 классы

Составители: Ф.И.О.,
(учителя начальных классов)

201__ год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
начальных классов,
руководитель МО учителей
начальных классов
_____ И.О.Ф.
протокол МО № ____
от ____ августа 201__ г.

Рекомендовано к
утверждению на
педагогическом
совете школы
протокол № ____
от ____ августа 201__ г.

Утверждаю:
_____ И.О.Ф.,
директор МКОУ
«Крапивинская ОШИ»
Приказ от __.08.201__ № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «_____»

предметная область «_____»

_____ класс

Составитель: Ф.И.О.,
учитель начальных классов

201__ год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
начальных классов,
руководитель МО учителей
начальных классов
_____ И.О.Ф.
протокол МО № ____
от ____ августа 201__г.

Рекомендовано к
утверждению на
педагогическом
совете школы
протокол № ____
от ____ августа 201__г.

Утверждаю:
_____ И.О.Ф.,
директор МКОУ
«Крапивинская ОШИ»
Приказ от __.08.201__ № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
коррекционного курса

«_____»
коррекционно – развивающей области
1 - 4 класс

Составители: Ф.И.О.,
(учителя начальных классов)

2017 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
начальных классов,
руководитель МО учителей
начальных классов
_____ И.О.Ф.
протокол МО № __
от __ августа 201__г.

Рекомендовано к
утверждению на
педагогическом
совете школы
протокол № __
от __ августа 201__г.

Утверждаю:
_____ И.О.Ф.,
директор МКОУ
«Крапивинская ОШИ»
Приказ от __.08.201__ № __

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
коррекционного курса

« _____ »
коррекционно – развивающей области
_____ класс

Составитель: Ф.И.О.,
учитель начальных классов

2017 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
начальных классов,
руководитель МО учителей
начальных классов
_____ И.О.Ф.
протокол МО № ____
от ____ августа 201__ г.

Рекомендовано к
утверждению на
педагогическом
совете школы
протокол № ____
от ____ августа 201__ г.

Утверждаю:
_____ И.О.Ф.,
директор МКОУ
«Крапивинская ОШИ»
Приказ от __.08.201__ № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности _____ направления

« _____ »

1- 4 классы

Составители: Ф.И.О.,
(учителя начальных классов)

2017 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Рассмотрено
на заседании МО учителей
начальных классов,
руководитель МО учителей
начальных классов
_____ И.О.Ф.
протокол МО № ____
от ____ августа 201__г.

Рекомендовано к
утверждению на
педагогическом
совете школы
протокол № ____
от ____ августа 201__г.

Утверждаю:
_____ И.О.Ф.,
директор МКОУ
«Крапивинская ОШИ»
Приказ от __.08.201__ № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крапивинская общеобразовательная школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
курса внеурочной деятельности _____ направления
« _____ »
_____ класс

Составитель: Ф.И.О.,
учитель начальных классов

2017 год